

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Ekonomik – szkoła przyszłości”
realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej**

Okres realizacji projektu:

1 czerwca 2021 r. – 30 września 2023 r.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje

Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ekonomik – szkoła przyszłości”.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej.
3. Projekt realizowany na podstawie Umowy nr 460/RPLU.12.04.00-06-0044/19-00 o dofinansowanie podpisanej z Zarządem Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
4. Celem projektu jest podniesienie efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej, w wyniku którego zwiększone zostaną szanse jego absolwentów na zatrudnienie na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Zaplanowane działania zakładają wyposażenie pracowni w sprzęt i pomoce dydaktyczne, podwyższenie kwalifikacji zawodowych 41 nauczycieli, specjalistyczne kursy i szkolenia dla uczniów oraz staże u pracodawców.
5. Termin realizacji projektu: 01.06.2021 r. - 30.09.2023 r.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Ekonomik – szkoła przyszłości” realizowany w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 30 września 2023 r. i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Koordynator/Koordynatorka projektu** - należy przez to rozumieć członka Zespołu Projektowego koordynującego wszystkie działania związane z realizacją projektu, odpowiada za prawidłową realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem i budżetem, podejmuje kontakty z Instytucją Zarządzającą.
3. **Asystent/Asystentka projektu** - należy przez to rozumieć członka Zespołu Projektowego koordynującego wszystkie działania związane z realizacją projektu, m.in. rekrutację i bieżące kontakty z Uczestnikami Projektu, prawidłową realizację wsparcia w Projekcie.
4. **Biuro projektu** – biuro mieści się w budynku Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, kontakt telefoniczny: 83 343 80 54 lub e-mailowy: ekonomikprojekt@gmail.com.
5. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. **Kandydat/Kandydatka** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, nauczyciela/nauczycielkę zakwalifikowanego do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz nr RPLU.12.02.00-06-0044/19-00.
8. **Nauczyciel/Nauczycielka** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej.
9. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
10. **Komisja Rekrutacyjna** – złożony z Koordynatora i Asystenta zespół, którego zadaniem jest wybór osób spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany jest do Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej. Obejmuje wsparciem młodzież kształcącą się w zawodzie technik: ekonomista, rachunkowości, architektury krajobrazu, geodeta, informatyk, teleinformatyk, programista, żywienia i usług gastronomicznych, handlowiec, hotelarz, logistyk i spedytor oraz zatrudnionych w placówce nauczycieli przedmiotów zawodowych.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, respektowanie jego postanowień oraz złożenie poniższych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (w przypadku Uczniów/Uczennic niepełnoletnich podpisanego również przez rodzica/opiekuna prawnego) - zał.1a lub zał.1b do Regulaminu;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (w przypadku Uczniów/Uczennic niepełnoletnich podpisaną również przez rodzica/opiekuna prawnego) - zał.2a lub zał.2b;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach (w przypadku niepełnoletniego Uczestnika Projektu oświadczenie składa jego rodzic/opiekun prawny) – zał.3;
 - d) Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie wizerunku (w przypadku niepełnoletniego Uczestnika Projektu oświadczenie składa jego rodzic/opiekun prawny) – zał.4;
 - e) Informacja o Uczniu/Uczennicy (zał.5) lub Opinia Dyrektora w przypadku Nauczycieli/Nauczycielek – zał.6 do Regulaminu.
4. Wzory powyższych dokumentów dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie <http://www.zsz1.edu.pl/projekt-esp>.
5. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 należy złożyć w biurze projektu.

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

6. W sytuacjach szczególnych, uzależnionych od czynników zewnętrznych, jak np. nauczanie zdalne związane z pandemią COVID-19, będzie możliwość przesyłania podpisanych dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: ekonomikprojekt@gmail.com. Dokumenty w wersji papierowej będą mogły być dostarczone do biura projektu w późniejszym terminie.

7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia na właściwych formularzach aplikacyjnych, opatrzone datą i podpisem Ucznia/Uczennicy i Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku niepełnoletniego Uczestnika Projektu) lub Nauczyciela/Nauczycielki oraz osoby upoważnionej ze strony Zespołu Rekrutacyjnego.

8. Złożone dokumenty aplikacyjne będą weryfikowane, a Uczniowie/Uczennice lub Nauczyciele/Nauczycielki będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

9. Za moment zgłoszenia do Projektu przyjmuje się chwilę, w której wpłyną poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe dostarczone osobiście lub drogą elektroniczną na wskazany w ust.6 niniejszego paragrafu adres e-mailowy wraz z Informacją o Uczniu/Uczennicy oraz potwierdzone datą i podpisem osoby przyjmującej.

§ 4

Zakres wsparcia uczestników w ramach projektu

Projekt „Ekonomik- szkoła przyszłości” zakłada objęcie wsparciem 330 Uczniów/Uczennic oraz 41 Nauczycieli/Nauczycielek.

Zajęcia dla uczniów odbywać się będą w 8-osobowych grupach, a w przypadku kursu Operator BSL także indywidualnie. W sytuacjach szczególnych, uzależnionych od czynników zewnętrznych, jak na przykład wprowadzenie nauczania zdalnego, nie wyklucza się możliwości prowadzenia zajęć za pośrednictwem platform internetowych.

Technik architektury krajobrazu:

1. Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik architektury krajobrazu - 2 gr.8U,20h;
2. Pielęgnowanie ogrodów i terenów zieleni-2gr.8U,60h;
3. Kosztorysowanie prac budowlanych w zakresie tworzenia terenów zieleni-2 gr.8U,30h;
4. Wykorzystanie programów graficznych i sprzętu multimedialnego w tworzeniu dokumentacji projektowej z zakresu architektury krajobrazu-2gr.8U,30h;
5. Operator BSL-1 gr.8U,31h;

Technik ekonomista, technik rachunkowości:

1. Zarządzanie małą firmą-2 gr.x8U,40h;
2. Profesjonalna sekretarka-2gr.x8U,40 h;

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

3. Program magazynowy dla logistyków–4gr.x8U,20h;
4. Uprozczone formy rachunkowości, szkolenie częściowo realizowane metodą e-learningu z wykorzystaniem platformy Moodle–2 gr.8U,30h;
5. Kurs obsługi programu, Moduł Finansowo-Księgowy–2gr,8U,20h;
6. Kurs obsługi programu, Moduł Handel–20h,2gr.8U;
7. Kurs obsługi programu, Moduł Środki trwałe–20h,2gr.8U;
8. Kurs obsługi programu, Moduł Kadry i Płace–20h,2gr.8U;
9. Jak założyć i prowadzić własną firmę–30h,2gr.8U;
10. Kurs obsługi programu Płatnik–20 h,2gr.8U;
11. Symulacja mikroprzedsiębiorstwa–30h,2gr.8U;
12. Analityk finansowy–15h,2gr.8U.
13. Asystent samodzielnego księgowego, szkolenie częściowo realizowane metodą e-learningu–30h, 2gr.8U;
14. Kurs Visual Marchidisingu i projektowania witryn sklepowych–50h,1gr.8U;
15. Kurs tworzenia witryn sklepowych–1gr.8U,30h;
16. Kurs wózki widłowe–1gr.8U,61h;

Technik handlowiec:

1. Kurs Visual Marchidisingu i projektowania witryn sklepowych–2gr.8U,50h;
2. Kurs tworzenia witryn sklepowych–2gr.8U,30h;
3. Operator BSL–1gr.8U,31h;

Technik logistik, technik spedytor:

1. Kurs wózki widł.-5gr.8U,61h;
2. Operator BSL–2 gr.8U,31h;

Technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych:

1. Barista I stopień–2 gr.x 8U,30h;
2. Barista II stopień–2 gr.x 8U,30h;
3. Barman–4 gr.x8U,60 h;
4. Dekoracje cukiernicze–2 gr.x8U,60h;
5. Kurs sushi –2gr.x8U,40h;
6. Kurs decupage z elementami wystroju stołu–2gr.x 8U,40h;
7. Przygotowywania potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia–2gr.x8U,160h;
8. Kreatywny hotelarz z elementami e-marketingu i sweetdecor–2 gr. x 8U,50h;
9. Kurs kelnerski–4 gr.x8U,50h;

Technik informatyk, technik programista, technik teleinformatyk:

1. Kurs przygotowujący do egzaminu z kwalifikacji zawodowych–2gr.x8U,40h;
2. Kurs przygotowujący do egzaminu z kwalifikacji zawodowych –2gr.x8U,40h;
3. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi i bazami danych -przygotowanie do egzaminu z kwalifikacji–2 gr. x 8U,40h;
4. Excel w praktyce. Zaawansowane zastosowanie arkusza–2 gr.x8U,30h;
5. Projektowanie grafiki komputerowej–2 gr.x8U,120h;
6. Budowa dronów–4gr.x8U,40h;

Technik geodeta:

1. Kurs AutoCAD–Stopień I–1gr.x 8U,20h;
2. Kurs AutoCAD Civil 3D–Stopień I– 1gr.x 8U,20h;

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

- 3.EWMAPA - działki, warstwy, obiekty I- 1gr.x8U,20h;
- 4.Pozyskanie i wykorzystanie danych z naziemnego skanowania laserowego-1gr.x8U,20h;
- 5.Fotogrametria niskopułapowa-1gr.x8U,20h;
- 6.Modelowanie 2D i 3D-1gr.x8U,20h;
- 7.Obsługa programu EWMapa-2gr.x8U,25h;
- 8.Operator BSL-1gr.8U,31h.

Aktualizowanie wiedzy przez nauczycieli przedmiotów zawodowych:

- Podstawy kosztorysowania-2K,7h;
- Kurs podstawowy: Obsługa programu Norma PRO/STANDARD-2 K14h;
- Podstawy wizualizacji dla projektantów ogrodów i wnętrz-Kurs SketchUp-2 K,32h;
- Szkolenie z zakresu zasad projektowania i zakładania instalacji nawadniających-2 K,21h;
- Szkolenie z zakresu projektowania i budowy zielonych dachów-2K12h;
- KURS FLORYSTYCZNY PODSTAWOWY-2 K,60h;
- KURS FOTOGRAFII CYFROWEJ-2K,12h;
- Kurs Visual Merchandisingu i projektowania witryn sklepowych-4K,40h;
- Tworzenie sklepów internetowych Warszawa-4K,20h;
- Obsługa kas fiskalnych-10K,20h;
- Szkolenia Multimedialne Insert-Subjekt, Rewizor, Gratyfikant, Rachmistrz on line dostęp-4K,10h;
- Szkolenie specjalistyczne-program finansowo-księgowy-12K,30h;
- Kurs dla samodzielnych księgowych Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych-3K,150h;
- Kurs specjalistyczny ds. rachunkowości zarządczej i controlingu finansów przedsiębiorstwa-3K,50h;
- Szkolenie MS office pakiet Word+Excel+PPT Średniozaawansowane/zaawansowane-5K,30 h;
- Kurs płacowy dla zaawansowanych-4 K,30 h;
- Kurs kadry i płace w praktyce-5K,50h;
- Kurs baristyczny II stopnia-2K,50h;
- Kurs kelnerski 1 stopnia i 2 stopnia-5K,50h;
- Kurs cukierniczy I i II stopnia-5K,50 h;
- Kurs Decupage z elementami wystroju stołu cz.1 i cz.2-2K,50h;
- Monoporcje Igor Zarytski kurs cukierniczy-2K,50h;
- Kurs Dietetyki sportowej-1K;
- Kurs dietetyki podstawowy-1K;
- Szkolenie „Miksologia molekularna”-2K;
- Kurs sushi I stopnia, Kurs sushi II stopnia-2K;
- Profesjonalny kurs czekolady-3K;
- Kurs profesjonalnej administracji Linuksem-1K/1M,80h;
- Kurs zarządzania urządzeniami Mikrotik-4M,24h;
- Kurs Drimagine-1M,520h;
- Kurs administrowania Windows Server-1K/4M,40h;
- Kurs tworzenie aplikacji na platformie Android-2K/7M,40h;
- Kurs programowania w języku Java-podstawowy-2 K/2M,16 h;
- Kurs programowania w Pythonie-1K/1M,80h;
- Kurs programowania w języku Java -średniozaawansowany-2K/1M,16h;
- Szkolenie / Kurs AutoCAD-Stopień I-2K/2M;

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

- Szkolenie / Kurs AutoCAD Civil 3D–Stopień I-2K/2M;
- Szkolenie / Kurs AutoCAD Civil 3D–Stopień II-2K/2M;
- EWMAPA-działki,warstwy,obiekty-1K/2M;
- Pozyskanie i wykorzystanie danych z naziemnego skanowania laserowego-1K/2M;
- Kurs UAVO-1K/1M;
- Zarządzanie gastronomią w hotelu-1K,16h;
- Kurs Rezydenta Turystycznego-1K,16h;
- Szkolenie Menager Cateringu-1K,40h;
- Kurs grafika komputerowa Obsługa programów Adobe Photoshop i Illustrator-1K,120h;
- Obsługa tachimetru jednoosobowego i skanera laserowego-1K/2M;
- Teledetekcyjne metody inwentaryzacji-1K/2M.

Realizacja staży w przedsiębiorstwach – wsparciem zostanie objętych 150 uczniów.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
2. Do Projektu zrekrutowanych zostanie 371 uczestników projektu w tym: 330 Uczniów/Uczennic i 41 Nauczycieli/Nauczycielek.
3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
5. W sytuacjach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem o udziale w Projekcie decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu trwania Projektu, w oparciu o kryteria rekrutacji podstawowej, w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
7. Komisja rekrutacyjna może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych: Formularzy Zgłoszeniowych zawierających dane potrzebne do monitorowania wskaźników, Informacji o Uczniu/Uczennicy lub Opinii Dyrektora w przypadku Nauczycieli/Nauczycielek;
 - weryfikację kryteriów rekrutacji (o kwalifikowalności do Projektu będzie decydowała ilość uzyskanych punktów - jako suma punktów za poszczególne kryteria rekrutacji).
9. Kryteria rekrutacji Uczniów/Uczennic:
 - a) wyniki w nauce: 0 – 15 punktów (średnia ocen 4-4,4 – 5 pkt., 4,5-4,9 – 10 pkt., 5,0 i powyżej – 15

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

pkt.),

b) nauka w klasie maturalnej (Uczniowie/Uczennice klas kończących, niemogący wziąć udziału w Projekcie w kolejnych latach) – 5 pkt.,

c) status osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt.

W przypadku równej liczby punktów kryterium różnicującym będzie kolejność zgłoszeń.

10. Rekrutacja Nauczycieli/Nauczycielek będzie odbywała się przed każdą formą wsparcia.

Kryteria:

a) opinia Dyrektora szkoły (pozytywna lub negatywna),

b) niepodjęcie szkoleń/kursów przez ostatnie 2 lata – decyduje w przypadku większej liczby zgłoszeń.

11. Proces rekrutacyjny będzie obejmował następujące etapy:

a) zapoznanie kandydatów z działaniami w Projekcie oraz Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji,

b) poinformowanie Uczniów/Uczennice i ich rodziców/opiekunów lub Nauczycieli/Nauczycielki o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie, dystrybucja informacji o rekrutacji i formularzy zgłoszeniowych poprzez ogłoszenia w szkole i na stronie internetowej szkoły,

c) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych:

- wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych,
- Informacji o Uczniu/Uczennicy lub Opinii Dyrektora w przypadku Nauczyciela/Nauczycielki,

d) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych oraz wstępna ocena kwalifikowalności Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki;

e) sporządzenie list zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu i list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę miejsc przewidzianą na daną grupę) oraz protokołów z pracy Komisji;

f) przekazanie informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu;

g) przyjmowanie pozostałych dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do objęcia Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki wsparciem w ramach Projektu:

- Deklaracji udziału w Projekcie,
- Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach,
- Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku.

h) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów;

j) sporządzenie list przyjętych do Projektu i weryfikacja listy rezerwowej oraz sporządzenie protokołów końcowych.

12. W przypadku niezłożenia przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów wymienionych w ust.10h niniejszego paragrafu lub niestawienia się bez usprawiedliwienia na pierwszej formie wsparcia oferowanej w Projekcie, na jego miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.

13. W przypadku rezygnacji osób z list podstawowych lub ich skreślenia, do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z list rezerwowych.

14. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zostanie przekazana Uczestnikom/Uczestniczkom drogą pisemną.

15. Złożone przez Kandydata/Kandydatki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

16. Przystąpienie Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
2. Jeden uczestnik może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Każdy uczestnik ma prawo i obowiązek uczestniczyć w szkoleniu w ustalonym terminie.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia,
 - potwierdzania podpisem każdorazowo obecności na zajęciach, wyjazdach edukacyjnych poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności,
 - informowania biura projektu o planowanych nieobecnościach (osobiście, e-mailowo lub telefonicznie)
 - poddawania się systematycznej kontroli postępów w nauce,
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec kursów/szkoleń (jeśli jest planowany),
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - wypełnianie ankiet monitorujących dotyczących realizacji Projektu (podane informacje wykorzystywane będą do wywiązywania się realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej),
 - informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych w czasie trwania kursów, szkoleń i staży zawodowych,
 - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonego przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami od uczestnika niezależnymi (choroba lub zdarzenia losowe) uczestnik ma obowiązek przedłożyć do 3 dni od daty nieobecności pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności, które dołączone zostanie do dokumentacji projektowej.

6. W szczególności warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia w ramach projektu jest:
- aktywny udział w szkoleniach z frekwencją na poziomie minimum 80%;
 - zaliczenie wszystkich testów oceniających postępy uczestników;
 - wypełnianie dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji poszczególnych form wsparcia i projektu.
7. Uczestnik ma prawo do :
- a) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w ramach projektu, otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych przewidzianych w Projekcie,
 - b) w przypadku osoby z niepełnosprawnością skorzystania z usług dostępowych takich jak: materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), wsparcia przy wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych, pomocy nauczyciela wspierającego itp.;
 - c) do rezygnacji z w jednym rodzaju wsparcia i/lub udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (np. długotrwała choroba, wypadek losowy).

§ 7

Zasady rezygnacji/skreślenia z listy uczestników Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę wraz z wyjaśnieniem przyczyn oraz złożenie odpowiedniego zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów).

Dotyczy to zarówno uczestników z listy podstawowej, jak i rezerwowej.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/innej Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub Personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży i/lub wandalizmu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 Regulaminu.

4. Rezygnacja/skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wiąże się z koniecznością zwrotu pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.

5. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wskutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, może on/ona zostać wezwany/-a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach

Projekt: „Ekonomik – szkoła przyszłości”

Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska

Kontakt e-mail: ekonomikprojekt@gmail.com

Projektu (w tym w szczególności: kosztów szkolenia/kursu, kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych/pomocy dydaktycznych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/Uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora.
 2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu oraz wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Projektu (niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, wytycznych programowych lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu).
- Wszelkie zmiany będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej Projektu.

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1
w Białej Podlaskiej

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy do projektu

Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki do projektu

Załącznik nr 2a – Deklaracja uczestnictwa Ucznia w projekcie

Załącznik nr 2b – Deklaracja uczestnictwa Nauczyciela w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące zgody na upowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 5 – Informacja o Uczniu/Uczennicy

Załącznik nr 6 – Opinia Dyrektora szkoły

Załącznik nr 7 - Harmonogram rekrutacji