**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do udziału w projekcie**

**„ECO experiences in European!”**

**w ramach programu Erasmus +**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu: **„ECO experiences in European!”** finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.

1. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt dotyczy rozwoju umiejętności interpersonalnej, pracy zespołowej, kształtowania otwartości kulturowej wśród pracowników i uczniów. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. KEN w Białej Podlaskiej i wybrane spośród nauczycieli, dyrektorów, pracowników obsługi i administracji, które:
* mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
* są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
* chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
* deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać ***Formularz rekrutacyjny*** (załącznik nr 1), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej. Termin składania zgłoszeń upływa 15.12.2019 roku.

**§ 3**

**Szczegółowa procedura rekrutacji**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi cztero-sobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 16.12.2019r. do 20.12.2019r.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły a także w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
4. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
* zdolności interpersonalne,
* zdolności organizacyjne,
* innowacyjność,
* umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK( technologie informacyjno-komunikacyjne),
* zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje).
1. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników wymiany doświadczeń.
3. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru do dnia 20.12.2019r.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w mobilności**

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej – załącznik nr 2). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.

**§ 5**

**Organizacja mobilności**

1. W projekcie przewidzianych jest 4 mobilności.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała:
* 7 dni (5 dni szkolenie + 2 dni podróży)
1. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie).
2. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: wzór Formularza rekrutacyjnego
2. załącznik nr 2: wzór Umowy