



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZSZnr1.272.8.13

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień  
Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)  
na  
**pełnienie funkcji kierownika oraz asystenta szkolnego w projekcie:**  
**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Biała Podlaska, 21 czerwca 2013 r.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**  
Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Spis treści

1. Informacje wprowadzające
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje o zamówieniach częściowych
4. Informacje o zamówieniach uzupełniających
5. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
6. Wadium
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Miejsce termin i sposób złożenia oferty
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
15. Miejsce i termin otwarcia ofert
16. Termin związania ofertą
17. Opis sposobu obliczania ceny
18. Kryteria oceny ofert
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Środki ochrony prawnej
23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
24. Wykaz załączników do SIWZ wraz z dokumentami

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**1. Informacje wprowadzające:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białej Podlaskiej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36  
21-500 Biała Podlaska woj. lubelskie  
tel: 833436606 faks: 833436606  
Strona internetowa: [www.zsz1.edu.pl](http://www.zsz1.edu.pl)  
*e-mail: zsznr1bp@gmail.com*  
REGON 000178933  
NIP 53 1154467
2. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm), zwanej w dalszej części SIWZ ustawa Pzp.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r., przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia pełnienie funkcji kierownika/czki oraz asystenta/tki w projekcie „Zdobądź doświadczenie zawodowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79421000-1
3. Szczegółowy opis zamówienia:

**Część 1.** – Pełnienie funkcji kierownika/czki w projekcie „Zdobądź doświadczenie zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1. Zakres obowiązków:**

- 1) przyjęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
- 2) koordynowanie realizacji zadań, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) nadzór nad poprawnością realizacji zadań wynikającą z POKL, w tym budżetem i harmonogramem,
- 4) kontrola jakości zadań pod kątem założonych wskaźników,
- 5) koordynacja prac Zespołu Projektowego,

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji formalnej projektu oraz nad jej archiwizacją zgodnie z wymogami POKL,
  - 7) nadzór nad sprawami organizacyjno-merytorycznymi dotyczącymi realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS,
  - 8) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizowanego projektu, informowanie na bieżąco o zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy,
  - 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych w projekcie,
  - 10) przygotowanie, opracowanie i realizacja postępowań w ramach projektu zgodnie z procedurami ustawy PZP oraz uregulowaniami wewnętrznymi szkoły,
  - 11) nadzór nad prawidłową realizacją, gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji z przeprowadzonych postępowań,
  - 12) współpraca z podmiotami realizującymi projekt w szczególności z księgową, a także osobą odpowiedzialną za obsługę prawną szkoły,
  - 13) przygotowanie harmonogramu zamówień publicznych w projekcie,
  - 14) publikacja ogłoszeń w sprawach zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie określonym w ustawie PZP,
  - 15) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
  - 16) obecność podczas kontroli projektu,
  - 17) codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt,
  - 18) wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej POKL,
  - 19) sporządzanie w zakresie merytorycznym wniosków o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych,
  - 20) kontrola wydatkowania środków,
  - 21) nadzór nad prowadzeniem bazy danych PEFS,
  - 22) nadzór nad asystentami szkolnymi w zakresie zadań związanych z realizacją projektu,
  - 23) nadzorowanie działań w zakresie promocji i monitoringu,
  - 24) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Kierownik/czka projektu zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.
  3. Przedmiot umowy realizowany będzie w biurze zlokalizowanym w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska.
  4. Łączny wymiar zaangażowania koordynatora projektu w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, **łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu w wymiarze 120 godzin miesięcznie.**

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

5. Koordynator projektu nie może być zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie.

**Część 2.** – Pełnienie funkcji asystenta/tki w projekcie „Zdobądź doświadczenie zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1. Zakres obowiązków:**

- 1) bieżąca realizacja zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i współpraca z kierownikiem/czką projektu,
- 2) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją projektu,
- 3) prowadzenie rekrutacji uczestników projektu, zebranie formularzy, uczestnictwo w spotkaniach komisji rekrutacyjnej,
- 4) bieżący monitoring procesu rekrutacji i przygotowanie raportów o stanie rekrutacji (protokoły rekrutacji, ostateczna lista uczestników, listy rezerwowe),
- 5) archiwizacja dokumentów dotyczących rekrutacji,
- 6) opracowanie harmonogramu staży/praktyk, realizowanych w projekcie,
- 7) nadzór nad dokumentacją uczestników projektu,
- 8) nadzorowanie frekwencji uczniów na stażach/praktykach,
- 9) współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania szczegółowych programów staży/praktyk,
- 10) bieżący kontakt z pracodawcami i rozwiązywanie zaistniałych problemów,
- 11) przygotowanie i wydruk zaświadczeń i certyfikatów uczestnictwa w ramach projektu,
- 12) organizowanie obiegu dokumentów,
- 13) przyjmowanie korespondencji dotyczącej projektu, w tym opracowanie instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów dla potrzeb projektu,
- 14) ewidencjonowanie, archiwizowanie dokumentów, dotyczących projektu w tym opracowanie instrukcji ewidencji księgowej i archiwizacji dokumentów projektu,
- 15) prowadzenie korespondencji biurowej dotyczącej projektu,
- 16) prowadzenie klasyfikacji dokumentów i systemów przechowywania dokumentów dotyczących projektu,
- 17) sporządzanie dokumentów biurowych dotyczących projektu, w tym pisma przewodnie, przepisywanie pism itp.,
- 18) codzienna dyspozycyjność w siedzibie jednostki realizującej projekt,
- 19) opracowanie zapytań ofertowych i ich specyfikacji,
- 20) przeprowadzenie procedury zapytań ofertowych podczas realizacji projektu,
- 21) zlecenie usługi zaprojektowania plakatów i opracowanie informacji do materiałów promocyjnych,
- 22) zlecenie druku materiałów promocyjnych i ich dystrybucja zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* w pomieszczeniach, w których będą odbywać się staże/praktyki, w biurze projektu, na zakupionym sprzęcie,

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 23) oznakowanie wszelkich dokumentów do projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*,
  - 24) monitorowanie ilości wydatkowanych materiałów promocyjnych względem potrzeb realizacji projektu,
  - 25) archiwizacja dokumentów dotyczących promocji,
  - 26) opracowanie narzędzi monitoringu projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie między innymi tworzenie testów wiedzy praktycznej na początku i końcu realizacji projektu,
  - 27) zgromadzenie i archiwizacja prezentacji multimedialnych opracowanych przez stażystów/praktykantów,
  - 28) przygotowanie formularza PFES uczestników projektu,
  - 29) przygotowanie załącznika 2 do wniosków o płatność,
  - 30) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu: spełnienia założonych celów i osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w ramach przeprowadzonych testów wiedzy praktycznej.
2. Asystent/ka szkolny zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.
  3. Przedmiot umowy realizowany będzie w biurze zlokalizowanym w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska.
  4. Łączny wymiar zaangażowania asystenta szkolnego w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, **łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu w wymiarze 80 godzin miesięcznie.**
  5. Asystent szkolny nie może być zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie.

**W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).**

**W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wyodrębnione części zamówienia.

### **4. Informacje o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**5. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**6. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia obejmuje czas od dnia podpisania umowy do **30.09.2014r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik 2 do SIWZ.**
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże i udokumentuje**
    - **w przypadku części 1:** wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej swym zakresem pełnienie funkcji koordynatora/kierownika projektu o wartości min. 1 000 000 - przez ciągły okres co najmniej 24 miesięcy;
    - **w przypadku części 2:** wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej swym zakresem pełnienie funkcji asystenta koordynatora/ asystenta kierownika projektu o wartości min. 1 000 000 - przez ciągły okres co najmniej 24 miesięcy.
  - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi:**

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**w przypadku części 1:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) znajomość tematyki szkolnictwa zawodowego – min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej,
- c) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) znajomość problematyki szkolnictwa zawodowego,
- e) pełna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu,
- f) znajomość obsługi komputera –MS OFFICE, WORD, Excel oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL, Formularz PEFS,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

**w przypadku części 2:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) znajomość tematyki szkolnictwa zawodowego – min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej,
- c) znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) pełna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu,
- e) znajomość obsługi komputera –MS OFFICE, WORD, Excel oraz aplikacji Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generatora Wniosków Płatniczych POKL, Formularz PEFS,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie odpowiednio wszystkich warunków w postępowaniu na daną część zamówienia na dzień składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ- załącznik 7.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **Aktualny odpis**  
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
3. W zakresie przekazania informacji o przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) w formie oryginału - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały należycie wykonane - **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru **załącznik 6 do SIWZ**,
6. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (dot. pkt 5) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).
7. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) **Każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **9.2.1), 9.2.2) i 9.3 w imieniu swojej firmy.**
  - 2) Pozostałe dokumenty, o których mowa w dziale 9 SIWZ są składane przez **pełnomocnika** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ust. 9.2.1) i 9.2.2) oraz 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza** celem ustalenia:
    - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
    - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
  - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SIWZ,
  - 2) **Oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w dziale 9 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, w oparciu o ustalone w punkcie 18 SIWZ kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym-załącznik 1 SIWZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. Ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę oraz związane trwale w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale 9 SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętą osób wskazanych w dziale 9 SIWZ.**

## 11. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 11.1.1).
  - 4) Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białej Podlaskiej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36  
21-500 Biała Podlaska  
*z dopiskiem „Zdobądź doświadczenie zawodowe”*
  - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej szkoły.
  - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2. Zmiany w treści SIWZ.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej szkoły.
  - 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
  - 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
  - 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
  - 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej szkoły.

**12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Zalech tel: 509225885

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 13. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska w sekretariacie szkoły w terminie **do 3.07.2013r. do godziny 9.00.**
2. Wykonawca winien dostarczyć ofertę w nieprzezroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, do siedziby Zamawiającego:

**Zespół Szkół Zawodowych nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białej Podlaskiej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36  
21-500 Biała Podlaska**

i oznaczyć:

***Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji kierownika oraz asystenta szkolnego w projekcie: „Zdobądź doświadczenie zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***

***Część .....***

***„Nie otwierać przed 3.07.2013r. godz. 9.30”***

3. Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku przesłania ofert pocztą lub firmą kurierską będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.

### 14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty, zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### 15. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **3.07.2013r. o godzinie 9.30** w budynku Zespołu Szkół Zawodowych nr 1, im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska w biurze projektu sala 114.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Tryb otwarcia ofert.
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
  - 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
    - a) stan i ilość kopert, zawierających otwieraną ofertę,
    - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty.
  - 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, na ich wniosek.

**16. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
2. Oferowana cena za realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, a także wszelkiego rodzaju podatki i opłaty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu cena musi uwzględniać obciążające Zamawiającego jako Zleceniodawcę składniki wynagrodzenia: składki na

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Obciążenia te będą odliczane z wynagrodzenia.

### 18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Cena brutto oferty - 100%**
3. W kryterium „cena ofert brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert

C<sub>B</sub> – cena brutto oferty podana przez Wykonawcę, dla której wynik jest obliczany.

4. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonywana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
5. **Zgodnie z umową dotyczącą realizacji projektu, w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu wyznaczonego na 30.09.2014 r. należy złożyć końcowy wniosek o płatność. W związku z tym na prośbę Zamawiającego, Wykonawca stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w celu sporządzenia końcowego wniosku o płatność. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenia za świadczenie usługi w tym zakresie.**

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
  - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
  - 5) zmiany *Załącznika* do umowy w zakresie obowiązków Zleceniobiorcy,
  - 6) zmiany osób wykazanych w załączniku 7, którymi dysponuje Wykonawca przy wykonaniu Zamówienia z powodu trwałych przeszkód takich jak: śmierć, choroba, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania listownie, ale przed upływem terminu związania z ofertą,
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt. 1 niniejszej części SWIZ, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy załączonym do SIWZ – **załącznik 7.**
5. Termin i miejsce podpisania umowy wyznacza Zamawiający.

**21.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22.Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów określać żądane oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faxem, mailem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 22.5.1-22.5.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 2) Na czynności, o których mowa w pkt. 22. 6.1 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**23.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną (*zsznr1bp@gmail.com*), z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami wraz z załącznikami SIWZ musi zostać złożona w formie pisemnej oryginału przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. od 7.30 do 15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**24.Wykaz załączników do SIWZ wraz z dokumentacją**

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
5. Wykazy wykonywanych usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
7. Wzór umowy zlecenia wraz z załącznikiem do umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

**„Zdobądź doświadczenie zawodowe”**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej nr 1  
w Białej Podlaskiej tel/fax 833436606